



Nº

AUTORIZACION DE SALIDA DE PERSONAL

CPI

CAS

El (Sr.) (Sra.) (Srta.)

Tiene autorización para salir y/o ausentarse.

Por asuntos particulares

En comisión de servicio

Por salud/ cita médica

.....

El (los) día (s) de de 20.....

Hora a

Objeto de comisión

.....

En

.....
V° B° Jefe de OGRRHH

.....
Firma Jefe de Oficina o Director



Nº

AUTORIZACION DE SALIDA DE PERSONAL

CPI

CAS

El (Sr.) (Sra.) (Srta.)

Tiene autorización para salir y/o ausentarse.

Por asuntos particulares

En comisión de servicio

Por salud/ cita médica

.....

El (los) día (s) de de 20.....

Hora a

Objeto de comisión

.....

En

.....
V° B° Jefe de OGRRHH

.....
Firma Jefe de Oficina o Director